

PERSONNEL MANAGER

ස්ථීර රැකියාවකි

වසර හවුස් නිවාස ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ පුරෝගාමියා වන අතර වර්ෂ 1916, ඉංග්‍රීසි ආණ්ඩුව යුගයේ ආරම්භ කල වසර 106 කට වැඩි කාලයක් පුරා ගමන් කරන අතර පරම්පරා 5 ක් පුරා විසිදේ. අප සොයන්නේ පහත සඳහන් විෂය පථය භාර ගැනීමට,මනාව කළමනාකරණය කිරීමට දක්නා ඇති පුද්ගලයන්ය.

ප්‍රධාන රාජකාරි

- Personal files හැසිරවීම
- කාර්ය මණ්ඩල පැමිණීම සහ නොපැමිණීම, නිවාඩු ගැනීම පිළිබඳ නඩත්තු කිරීම
- සමාගමේ සේවකයින් බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය කළමනාකරණය කිරීම
- මානව සම්පත් කළමනාකරණය සහ අනෙකුත් රාජකාරි කටයුතු කිරීම
- සමාගමේ කළමනාකරණයට වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

මූලික සුදුසුකම්

- Personal files හැසිරවීමේ පලපුරුද්ද තිබිය යුතුය
- මානව සම්පත් පද්ධති පිළිබඳ දැනුම තිබිය යුතුය
- කම්කරු නිතිය සහ මානව සම්පත් භාවිතයන් පිළිබඳව දැනුම තිබිය යුතුය
- නායකත්ව කුසලතා
- විශිෂ්ට වාචික හා ලිඛිත සන්නිවේදන කුසලතා
- ඊමේල් භාවිතා කිරීමට සහ ලිඛිතව සන්නිවේදන කිරීමේ හැකියාව
- Word /Excel වැඩ කිරීම පිළිබඳ පලපුරුද්ද තිබිය යුතුය
- අවුරුදු 40 - 55 දක්වා අයට අයදුම් කල හැක

- * වැටුප සාකච්ඡා කර ගත හැක
- * ස්ථීර රැකියාවකි
- * සෞල්ලභිථය ප්‍රධාන ශාඛාවේ රැකියාව
- * වැඩ කරන වේලාවන් (සතියේ දිනවල උදේ 8.30 - 5.30 / සෙනසුරාදා 8.30 - 1.30)

ඔබ මෙම තනතුර සඳහා සුදුසු අපේක්ෂකයකු නම් ඔබගේ විස්තර අපවෙත යොමු කරන්න

Email : careers@vajirahouse.net

2022 ඔක්තෝබර් 19 හෝ ඊට පෙර ලැබීමට කටයුතු කරන්න

වසර හවුස් බිල්ඩර්ස් පුද්ගලික සමාගම
ආර්.ඒ.ද - මෙල් මාවත,අංක 23, ඩීල් පෙදෙස A, කොළඹ 3
Tel : 0112 - 577191



Vajira House Builders
106 years spanning 5 generations
www.vajirahouse.net No: 23, Deal place A, Colombo 3

