පුරප්පාඩු

කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය

ජාතික වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය

අධ්‍යක්ෂ තනතුර

ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලයේ පුරප්පාඩු වී ඇති අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් සහිත ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. තනතුරේ සාමාන්‍ය රාජකාරි විස්තරය

අධ්‍යක්ෂවරයා ආයතනයේ ඉහළම මට්ටමේ විධායක නිලධාරියා වේ. වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය ආයතනික ව්‍යුහය හරහා ඉටු කිරීමේ ප්‍රධාන වගකීම දරන නිලධාරියා වන අධ්‍යක්ෂවරයා එහි සමස්ත ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතුය. ඒ අනුව වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික සභාවේ මෙහෙයවීම හා පාලනය යටතේ ජාතික සභාව විසින් පවරාදෙනු ලබන කාර්යයන් හා බලතල ක්‍රියාත්මක කරමින් ආයතනයේ සෙසු කාර්ය මණ්ඩලයටද මග පෙන්වමින් නායකත්වය දෙමින් හා දිරිගන්වමින් ආයතනික සමස්ත අරමුණ ඉටුකර ගැනීමේ වගකීම මෙම තනතුරට පැවරේ.

02. පත්වීමේ ස්වභාවය

ස්ථිරය, සේවක අර්ථසාධක අරමුදල හා සේවාදයකයන්ගේ භාරකාර අරමුදල සඳහා හිමිකම් සහිතය.

03. වැටුප් ක්‍රමය

HM 1-1-2016 රු. 80,295 - 15x2,270 - රු. 114,345/- (මාසිකව)

04. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

4.1 බාහිර බඳවා ගැනීම් සඳහා

(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

විශේෂවේදී උපාධියක් ලෙස සමත් පළමු හෝ දෙවන පන්තියේ (ඉහළ පෙළ) සාමාර්ථයක් සහිතව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් උපාධියක් සහ ශාස්ත්‍රපති / විද්‍යාපති මට්ටමට නොඅඩු පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම සහ

(ආ) පළපුරුද්ද

රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවක / සංස්ථාවක / මණ්ඩලයක හෝ පිළිගත් ආයතනයක වසර 15 කට නොඅඩු පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ කළමනාකරණ මට්ටමේ පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය. සහ

(ඇ) ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් මනා ලෙස වැඩ කිරීමට හැකියාවක් තිබිය යුතුය.

4.2 අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් සඳහා

වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික සභාවේ කළමනාකරණ සේවයේ (MM 1-1) පළමුවෙනි ශ්‍රේණියේ වසර 05 ක පළපුරුද්දක් තිබීම.

05. වයස් සීමාව

වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු හා 50 ට නොවැඩි විය යුතුය.
(දැනට රජයේ සේවයේ නියුතුවූවන්ට හා අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්ට මෙම උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි)

06. සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

පත්වීම් බලධාරියා විසින් නියම කරනු ලබන පරිදි සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. ඉහළම ලකුණු ලැබූවන් අතරින් කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව තෝරා ගැනීම සිදු කෙරේ.

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු දීමේ ක්‍රමය

කළමනාකරණය පිළිබඳ අතිරේක පළපුරුද්ද	ලකුණු 30
කළමනාකරණය පිළිබඳ අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	ලකුණු 30
වෙනත් සුදුසුකම්	ලකුණු 15
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී පෙන්වන කුසලතා	ලකුණු 25
එකතුව	**ලකුණු 100**

ඉල්ලුම් කළ යුතු පිළිවෙල

සියලු විස්තර ඇතුලත් කරමින් මේ සමග ඇති අයදුම්පත්‍රය උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක්, ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක්, අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ සේවා පළපුරුද්ද සනාථ කරන සහතිකවල පිටපත් සමග 2020.08.06 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලේකම්, කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය, පළමු මහල, සෙත්සිරිපාය 11 අදියර, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. මෙදිනට පසුව ලැබෙන කිසිදු අයදුම්පත්‍රයක් භාර ගනු නොලැබේ. ඉල්ලුම්පත්‍ර බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අධ්‍යක්ෂ තනතුරට බඳවා ගැනීම යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කර එවිය යුතුය. (කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ www.socialemwelfare.gov.lk යන වෙබ් අඩවියෙන්ද මෙම අයදුම්පත බාගත කර ගත හැක.)

ලේකම්,
කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය,
1 වන මහළ, සෙත්සිරිපාය II අදියර,
බත්තරමුල්ල.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
ජාතික වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය

අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

01. මුලකුරු සමග නම (මයා / මිය / මෙනවිය)
සිංහලෙන් / දෙමළෙන් ....
ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ....

1.1 මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් (පැහැදිලි අකුරෙන්)
සිංහලෙන් / දෙමළෙන් ....
ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ....

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය | | | | | | | | | | |

03. උපත් දිනය වර්ෂය .... මාස .... දින ....

3.1 ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස
වර්ෂ .... මාස .... දින ....

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය ....

05. විවාහක / අවිවාහක බව ....

06. ස්ථිර ලිපිනය (පැහැදිලි අකුරෙන්)
(i) සිංහලෙන් / දෙමළෙන් ....
(ii) ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ....

07. දුරකථන අංකය ස්ථාවර .... ජංගම ....

08. බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා
1) ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබා ඇති ඉහළම සුදුසුකම ....
2) ලබා ඇති උපාධිය පිළිබඳ විස්තර
i) විශ්වවිද්‍යාලය ....
ii) උපාධිය ලබා ගත් වර්ෂය ....
iii) ලබා ඇති උපාධිය ....
iv) විෂයය ....
v) පන්තිය ....
vi) භාෂා මාධ්‍යය ....
vii) ලබා ඇති පශ්චාත් උපාධිය පිළිබඳ විස්තර ....
viii) පළපුරුද්ද ....
ix) වෘත්තීය සුදුසුකම් ....
x) වෙනත් සුදුසුකම් ....

09. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා
සේවයේ පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර ....

10. ඔබ කවරදක හෝ කවර හෝ චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද? ඔව් / නැත
10.1 ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න ....

11. අයදුම්කරුගේ සහතිකය
.... වන මම මෙහි සඳහන් කරන ලද සියලුම කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මම රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කර හෝ සානුකම්පිත විකල්පයක් වශයෙන් අකාර්යක්ෂමතාවය මත සේවයෙන් විශ්‍රාම ගන්වා හෝ නොමැති බවත්, තනතුර අනැරගිය අයෙකු සේ සලකා නොමැති බවත් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුලත් කරුණු කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළිවුවහොත් සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සකු කිරීමට යටත්වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් අනතුරුව එවැනි තත්ත්වයක් අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

දිනය : ....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

12. **අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම**
මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන ....තැමැති අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත් ඔහු / ඇය .... දින මා ඉදිරිපිට දී ඉහත 11 ඡේදය යටතේ අත්සන් තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

සහතික කරන්නාගේ අත්සන : ....
සහතික කරන්නාගේ නම : ....
තනතුර : ....
ලිපිනය : ....
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

13. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය (රාජ්‍ය / පළාත් රාජ්‍ය / රජයේ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

13.1 නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනයට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ වැඩ, හැසිරීම, පැමිණීම සතුටුදායකය. සියලූ වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත/නැත.

13.2 ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුරට තෝරාගනු ලැබුවහොත් වර්තමාන තනතුරෙන් මෙම නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය / නොහැකිය. ඉල්ලුම් පත්‍රය නිර්දේශ කරමි / නොකරමි. කිසියම් විනය පරීක්ෂණයකට ලක් වී ඇත/නැත.

දිනය : ....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව