තනතුරු - ඇබෑර්තු

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) තනතුර
(කොන්ත්‍රාත් පදනම මත)

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ ව්‍යවස්ථාදායකමය පරිපාලනමය කටයුතු වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ඉටුකිරීමට හැකිවනු පිණිස, පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම සහ කුසලතා වැඩිදියුණු කර ගැනීමට හැකිවන පරිදි දේශීය සහ විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා ලබාදීම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයේ හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලය තුළ සියලුම මානව සම්පත් සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් කරවීම පිණිස, පාර්ලිමේන්තුවේ පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ මානව සම්පත් සංවර්ධන කාර්යාංශයක් ස්ථාපිත කිරීමට නියමිතය.

ඉහත අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම පිණිස පිහිටුවනු ලබන මානව සම්පත් සංවර්ධන කාර්යාංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) තනතුර සඳහා වසර දෙකක කාලයක් සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම පිණිස, මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට චරිතයකින් යුතු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් 2020 පෙබරවාරි මස 24 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) තනතුර" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. (මෙම දැන්වීම www.parliament.lk වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබාගත හැකි ය)

තනතුරට අදාළ රාජකාරි ස්වභාවය සහ වගකීම්

අභිනව මානව සම්පත් සංවර්ධන කාර්යාංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කිරීම, කාර්ය මණ්ඩලයේ විශේෂිත පුහුණු ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම, සම්පත් දායකයින් හඳුනා ගැනීම හා කාර්ය මණ්ඩලය ක්‍රමානුකූලව ඒ සඳහා යොමු කිරීමේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම පිණිස වන වාර්ෂික පුහුණු සැලැස්මක් සකස් කිරීම සහ එය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඉහත අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අදාළව කාර්යාංශයේ කටයුතු අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම සම්බන්ධයෙන් සම්පූර්ණ වගකීම දැරිය යුතු වේ.

ඔහු / ඇයගෙන් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් අභිප්‍රේරණය කිරීමේ අරමුණින් මනා ලෙස සැකසූ සැලසුමක් පදනම් කර ගනිමින් ධනාත්මක සේවා වාතාවරණයක් ගොඩනගා එය පවත්වාගෙන යාමත්, යෝග්‍ය මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියාපිළිවෙත් ගොඩනැංවීමෙහිලා සහායවීම සහ ඊට දැඩි ලෙස අනුගතවීම සහතිකවීමත් අපේක්ෂා කෙරේ.

1. *වැටුප* :

කොන්ත්‍රාත් කාලය තුළදී රු. 125,000/= ක මාසික දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

2. *අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද* :

පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධි ප්‍රදානය කරන ආයතනයකින් ලබාගත් මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධිය

සහ

ඉහත සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව රාජ්‍ය සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පෞද්ගලික අංශයෙහි මානව සම්පත් ප්‍රධානි / මානව සම්පත් කළමනාකරු තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 05ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

3. *වයස් සීමාව* :

අදාළ නොවේ.

4. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය* :

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයා විසින් පත්කරන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වන ව්‍යුහාත්මක සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, වෘත්තීමය සුදුසුකම් සහ විෂයානුබද්ධ දැනුම, ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද, සන්නිවේදන කුසලතා සහ අපේක්ෂකයාගේ පෞරුෂය පිළිබඳ කරන සමාලෝචනයක් මගින් බඳවාගැනීම් සිදු කරනු ලැබේ.

5. *සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි* :

(i) යෝග්‍ය පුද්ගලයෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනම මත වසර දෙකක කාලයක් සඳහා බඳවා ගැනීම මූලිකව අපේක්ෂා කරන අතර, දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු සහ කාර්ය සාධනය එකී කාලසීමාව තුළ ළඟා කර ගැනීම මත එම කාලය දීර්ඝ කිරීම සලකා බලනු ලැබේ. තෝරාගත් අයදුම්කරු පත්වීම් බලධාරියා සමග සේවා ගිවිසුමකට අත්සන් කළ යුතුය.

(ii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරු, අංක 07/2015 දරන 2015.07.23 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛයට අනුව, කොන්ත්‍රාත් කාලය තුළදී රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ අර්ථසාධක අරමුදලේ දායකයකු වනු ඇත. එහි දී මාසික දීමනාවෙන් 8% ක ප්‍රතිශතයක් රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා ගෙවිය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව විසින් 12% ක ප්‍රමාණයක් මෙම අරමුදලට බැර කරනු ලැබේ.

(iii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරු පත්කරනු ලැබීමට පෙර ඔහු/ඇය පිළිබඳව ආරක්ෂක නිශ්කාෂණ වාර්තා ලබා ගනු ඇත.

6. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) සිය අයදුම්පත්වලට ඇමිණිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. :

(අ) උප්පැන්න සහතිකය.
(ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික.
(ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික.
(ඈ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික.

7. තනතුර ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.

8. අයදුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් වන කවර කරුණක් හෝ වැරදි යැයි යමකු තෝරා ගැනීමට පෙර සොයා ගනු ලැබුවහොත්, ඔහු / ඇය නුසුදුස්සකු බවට නම් කරනු ලැබීමට ද, පත් කිරීමෙන් පසු එසේ අනාවරණය වුවහොත්, සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද හේතු වනු ඇත.

9. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ, සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ඩබ්ලිව්. බී. ඩී. දසනායක,
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ,
2020 පෙබරවාරි මස 07 වැනි දින.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) තනතුර (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත)

01. (අ) මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්) :————.
(ආ) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් (සිංහලෙන්) :————.
(ඇ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :- (Mr/Mrs /Miss) :————.

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- | | | | | | | | | | | | |

03. (අ) පෞද්ගලික ලිපිනය :————.

දුරකථන අංකය :- | | | | | | | | | | |

(ආ) කාර්යාලයීය ලිපිනය :————.

දුරකථන අංකය :- | | | | | | | | | | |

(ඇ) සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීමේ ලිපිය තැපැල් කළ යුතු ලිපිනය. :

පෞද්ගලික [ ] කාර්යාලයීය [ ]

04. (අ) උපන් දිනය :————.
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)
(ආ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස :- අවුරුදු :————. මාස :————. දින :————.

05. විවාහක/ අවිවාහක බව :- (විවාහක/ අවිවාහක)

06. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :- (ස්ත්‍රී/ පුරුෂ)

07. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද යන බව :- (ඔව්/නැත)

08. උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)

උපාධිය	*විෂයයන්*	*විශ්වවිද්‍යාලය*	*වර්ෂය*

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)

....
....
....
....
....
....
....
....

10. පළපුරුද්ද :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)

ආයතනය	*තනතුර*	*සේවා කාලය*

11. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර

(අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :————.
(ආ) දැනට දරන තනතුර :————.
(ඇ) මුල් පත්වීමේ දිනය :————.
(ඈ) මාසික මූලික වැටුප :————.
(ඉ) දීමනා :————.
(ඊ) දළ වැටුප :————.

12. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද ? (ඔව්/නැත)
එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න :————.

13. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද ? (ඔව්/නැත)
එසේ නම් එම විස්තර සඳහන් කරන්න. :————.

ම විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේ ....තනතුර දරන,.........................මයා/ මිය/ මෙනෙවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර, ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ ඇය මෙම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති/ නොමැති බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට හෝ ඇයට එරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, එවැනි කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/ නොහැක.

————,
දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :————.