වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ (පළාත් පාලන) පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම

අනු. අංකය	තනතුර	ශ්‍රේණිය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්/ වෘත්තීය සුදුසුකම්	සේවා ස්වභාවය
01	ආදාහනාගාර ක්‍රියාකරු	III	01	PL-12016A රු. 25,250- 270 x 10- 300 x 10- 310 x 10- 350 x 12- රු. 38,450	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයෙන් ඕනෑම විෂයන් 6ක් සමත් වී තිබීම අදාළ තනතුරට නියමිත පරිදි තෘතීයික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවන් හි (N.V.Q) වශයෙන් දෙවෙනි මට්ටමේ නිපුනතාවයක් ලබා තිබීම	අර්ධ ශිල්පීය
02	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කම්කරු	III	01	PL- 01 2016A රු. 24,250- 250 x 10- 270 x 10- 300 x 10- 330 x 12- රු. 36,410	අට ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත් වීම	ශිල්පීය නොවන
03.	ආදාහනාගාර ක්‍රියාකරු (සහායක)	III	01	PL-1 2016A		ශිල්පීය නොවන
04.	සෞඛ්‍ය කම්කරු	III	04	PL-01 2016A රු. 24,250- 250 x 10- 270 x 10- 300 x 10- 330 x 12- රු.36,410	අට ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත් වීම	ශිල්පීය නොවන
05.	සෞඛ්‍ය කම්කරු (කොන්ත්‍රාත්)		01	PL- 01 2016A රු.24,250- 250 x 10- 270 x 10- 300 x 10- 330 x 12- රු.36410	අට ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත් වීම	ශිල්පීය නොවන
06.	මුරකරු	III	01	PL- 01 2016A රු.24,250- 250 x 10- 270 x 10- 300 x 10- 330 x 12- රු.36,410	අට ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත් වීම	ශිල්පීය නොවන
07.	පුස්තකාල සහායක	III	01	PL- 01 2016A රු.24,250- 250 x 10- 270 x 10- 300 x 10- 330 x 12- රු.36,410	අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙ-වරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් 6ක් සමත් ව තිබිය යුතුය.	ශිල්පීය නොවන

බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු කොන්දේසි :

1. අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතුය.
2. අයදුම්කරු අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු 03ට වැඩි කාලයක් දකුණු පළාතේ ස්ථිර පදිංචි විය යුතු අතර, වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. ස්ථිර තනතුරක නිරත අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවෙකුට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.
3. අයදුම්කරුවන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචිවීමෙන් පසු ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු විය යුතුය.

4. විශිෂ්ඨ චරිතයක් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.
5. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවකු හෝ රාජ්‍ය / පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහකරනු ලැබූවෙකු නොවිය යුතුය.
6. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතරතුර කාල සීමාවේ දී හෝ මෙම බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාද කිරීමට හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීමට හෝ සංශෝධනය කිරීමේ බලය වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය සභාව් ලේකම් සතු වේ.
7. විධිමත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත සුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ.

බඳවා ගැනීමට අදාළ සුදුසුකම් :

1. සෑම අයදුම්කරුවෙකුම දකුණු පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.
2. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
3. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
4. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවකු හෝ රාජ්‍ය / පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහකරනු ලැබූවෙකු නොවිය යුතුය.
5. අයදුම්පත් බාරගන්නා අවසන් දිනට පූර්වාසන්න වසර 03 ක් දකුණු පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතුය.
6. පදංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරි විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකය මත අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අත්සන් කර නිකුත් කරන ලද ලියවිල්ලකින් පදිංචිය සනාථ කළ යුතුය.
7. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියළුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීම් නිවේදනයේ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
8. අදාළ තනතුරෙහි වෘත්තිය නිපුණතා ලබා තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් වනු ඇත.
9. අයදුම්කරුවන් වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු, අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.
(රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරණ අය සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
10. දැනට මෙම සභාවේ සේවයේ නියුක්ත වීම විශේෂ සුදුසුකමක් වනු ඇත.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් තෝරා ගන්නා අයදුම්කරුවන් තනතුර සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.

සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් (ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන)

	ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
01	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	30	50%
02	අමතර සුදුසුකම්	10	
03	පළපුරුද්ද	10	
04	සභා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචිය (එක් වසරකට ලකුණු 05 බැගින්)	45	
05	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාවය	05	
		100	

අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීම් සඳහා ලකුණු ලබා දෙන කේෂත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්:

	ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
01	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	30	50%
02	වෘත්තීය සුදුසුකම්	10	
03	පළපුරුද්ද	10	
04	සභා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචිය	45	
05	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාවය	05	
එකතුව		100	

සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :

1. සියළුම තනතුරු ස්ථිරය, ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිවලට ඔබ යටත් විය යුතුවේ.
2. පත්වීම් දින සිට වසර 3 ක පරිවාස කාලයකට යටත්ව එම කාලය තුළ සිය රාජකාරී වැඩ හැසිරීම හා පැමිණීම සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වාගෙන ගොස් තිබේනම් හා පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත්ව තිබේනම් පරිවාස කාලය අවසානයේ දී සේවයේ / තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබේ. චක්‍රලේඛ විධිවිධාන පරිදි වැන්දඹු අනන්දරු අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
3. ඒ ඒ තනතුරුවල බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිවලට අමතරව ඒ ආයතන සංග්‍රහය මුදල් රෙගුලාසි, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන චක්‍රලේඛ හා කොන්දේසි සහ නියෝග, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හා අදල චක්‍රලේඛ විධිවිධානය-න්ට අනුකූලව සේවය කිරීමට හා රජය විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන අවශ්‍ය වන ප්‍රවීනතා හා නිපුනතාවයන් ද සේවකයන් විසින් නියමිත පරිදි ලබාගත යුතු වේ.

අයදුම්කළ යුතු පිළිවෙල :-

1. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත් ආකෘති වලට අනුකූලව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගෙන පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර ලේකම්, වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය සභාව , වීරකැටිය යන ලිපිනයට 2019.04.30 දිනට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් එවිය යුතුය. අයදුම්පත්‍ර බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවර වැඩ ක්ෂේත්‍ර කම්කරු/සෞඛ්‍ය කම්කරු තනතුර ආදී වශයෙන් ඉල්ලුම් කරන තනතුරට අදාළව සඳහන් කළ යුතුය.
2. නියමිත දිනට නොලැබෙන අයදුම්පත්‍ර ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.
3. අයදුම්පත් සමග පහත සඳහන් ලියවිලිවල පිටපත් ද එවිය යුතුය. (මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

   (i) උප්පැන්න සහතිකය,
   (ii) අධ්‍යාපන සහතික,
   (iii) හැඳුනුම්පතේ පිටපතක්,
   (iv) ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය,
   (v) දැනට මෙම ආයතනයේ සේවයේ නියුතු අයෙක් නම් සේවා සහතිකය,
   (vi) තනතුරුවලට අදාළ ශිල්පීය නිපුනතා / ප්‍රවීනතා සහතිකය,
   (vii) මෑතක දී ලබාගත් චරිත සහතිකයක්.

පියසේන ලියනආරච්චි,
සභාපති,
වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ශිල්පීය නොවන / අර්ධ ශිල්පීය තනතුර සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය
(සෞඛ්‍ය කම්කරු (කොන්ත්‍රාත්) / වැඩ ක්ෂේත්‍ර කම්කරු / සෞඛ්‍ය කම්කරු / පුස්තකාල සහායක / ආදාහනාගාර ක්‍රියාකරු / ආදාහනාගාර ක්‍රියාකරු සහායක / මුරකරු)

1. *(අ)* මුලකුරු සමග නම:..
   (ආ) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම:..
2. පෞද්ගලික ලිපිනය :..
3. උපන් දිනය : අවුරුද්ද :..................... මාසය :.................... දිනය :....................
   (අ) 2019.04.30 දිනට වයස අවු :.......................... මාස :.......................... දින :..................
4. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :..
5. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක්ද? එසේ නම් පරම්පරාවෙන් ද? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද? ....
6. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :................................
7. විවාහක / අවිවාහක බව : ....
8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාග අංකය :.. වර්ෂය :..............
9. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචි කාලය : ....
10. වෙනත් සුදුසුකම් :..

විෂය	*සාමාර්ථය*	*විෂය*	*සාමාර්ථය*

11. වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද : ....
12. ඔබට උසාවියකින් දඬුවම් පවරා තිබේද? : ....
13. එසේනම් දඬුවමේ ස්වභාවය : ....
14. දැනට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවයේ යෙදී සිටින්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : ....

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍යවූත්, නිවැරදිවූත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුලත් තොරතුරු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා මෙම තනතුරට තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත්, මා නුසුදුස්සෙකු බවට පත් වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු දැනගතහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහකිරීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

.................................,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :..................................

03-1241

Source: Government Gazette (2019.03.29)