ඌව පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ III ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2019

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා ඌව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන ආයතනවල සේවයේ නියුතු පහත සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2019.04.18 දින වේ.

02. බඳවා ගැනීමේ පොදු සුදුසුකම් :-

(අ) අයදුම්කරු /අයදුම්කාරිය පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

(ආ) යහපත් චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.

(ඇ) අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට ඌව පළාත තුළ අවම වශයෙන් පූර්වාසන්න වසර 03 ක අඛණ්ඩ ස්ථිර පදිංචියක් තිබිය යුතු අතර, ග්‍රාම නිලධාරි විසින් නිකුත් කරනු ලබන ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කරන ලද නියමිත ආකෘතිය මගින් පදිංචිය සනාථ කළ යුතුය.

(ඈ) සෑම අයදුම්කරුවෙකුම තමා අයදුම්කරන තනතුරට අදාළ අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය වන 2019.04.18 දිනට හෝ ඊට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :-

(අ) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. එක් වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් වේ.

(ආ) පත්වීම ලැබ වසර 05 ක් ගත වීමට පෙර රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 1/2014 ප්‍රකාරව නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.

(ඇ) බඳවා ගන්නා නිලධාරීන් ඌව පළාත තුළ කවර හෝ ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

04. වැටුප් පරිමාණය :- රා.ප.ච. 03/2016 - MN 3 - 2016 උපලේඛණ I අනුව රු. 31,040 - 10 x 445 – 11 x 660 10 x 730 - 10 x 750 - 57,550 වැටුප් පරිමාණය හිමි වේ. එකී චක්‍රලේඛයේ උපලේඛණ II අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

05. **5.1** අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :
(5.1.1 හා 5.1.2 ඡේදයන්හි සඳහන් සුදුසුකම් අතුරින් එක් ඡේදයක සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය).

5.1.1 සේවය ස්ථිර කර තිබීම හා ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන ආයතනයන් හි පුස්තකාල භාරකරු / පුස්තකාල සේවක / පුස්තකාල සහායක තනතුරක වසර 10 ක ස්ථිර සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම

හා

අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 ක අඛණ්ඩ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා ඒ බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබීම

හා

පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධියේ හෝ තුන් (03) අවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ පළමු වසර සමත් වී තිබීම

හෝ

ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සේවා සංගමයේ පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ තුන් (03) අවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ හි පළමු වසර සමත් වී තිබීම.

5.1.2 සේවය ස්ථිර කර තිබීම හා ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන ආයතනයන් හි පුස්තකාල භාරකරු / පුස්තකාල සේවක / පුස්තකාල සහයක තනතුරක වසර පහක (05) ක ස්ථිර සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම

හා

අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 ක අඛණ්ඩ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා ඒ බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබීම

හා

පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධිය හෝ තුන් (03) අවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත් වී තිබීම

හෝ

ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සේවා සංගමයේ පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ තුන් (03) අවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත් වී තිබීම.

2 පිටුවට...

06. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි විධිමත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් කර ඇති විට ලිඛිත තරග විභාගයක ප්‍රතිඵල මත ලබා ගන්නා කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බැලීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වඩා අඩු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ලැබී ඇති විට තරග විභාගයක් නොපවත්වන අතර, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් පමණක් සුදුසුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ.

07. සීමිත තරග විභාගය ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විභාග ඒකකය මගින් පවත්වනු ලැබේ. තරග විභාගය සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යයෙන් පමණක් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයෙකු මුළු විභාගය සඳහාම පෙනී සිටිය යුත්තේ එක් භාෂා මාධ්‍යයකිනි. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු භාෂා මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. තරග විභාගයට පෙනී සිටීමට ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු අදාළ තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සළකනු නොලැබේ.

තරග විභාගයේ විෂය නිර්දේශය පහතින් දක්වා ඇත. විභාගයෙන් සමත්වීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට 40% ක අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

08. ලිඛිත තරග විභාගයේ විෂය නිර්දේශය :-

ලිඛිත තරග විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර 03 කින් සමන්විත වේ.

	විෂයය	කාලය	ලකුණු
1.	පුස්තකාල විද්‍යාව	පැය 03	100
2.	බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100
3.	සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	100

1. පුස්තකාල විද්‍යාව :

I. පුස්තකාල හා පුස්තකාලයාධිපතීත්වය

a. පුස්තකාල හා පුස්තකාල ඉතිහාසය
b. පුස්තකාලයන්හි සාමාජික කාර්යභාරය
c. පොත් සහ විවිධ ලේඛන හා ලේඛන, මුද්‍රිත නොවන මාධ්‍යන්හි ආරම්භය හා විකාශය
d. විද්වත් වෘත්තිය සංගම
  - ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය
  - ඇමෙරිකානු සහ බ්‍රිතාන්‍ය පුස්තකාල සංගම්
e. පුස්තකාල වර්ග
  - පාසල් හා විද්‍යායතන පුස්තකාල
  - රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු පුස්තකාල
  - මහජන පුස්තකාල
f. පුස්තකාල කමිටු
g. සංරක්ෂණය (Conservation) සහ ආරක්ෂණය (Preservation)

II. දැනුම හා තොරතුරු සංවිධානය

a. ග්‍රන්ථ වර්ගීකරණය, එහි අරමුණු සහ ප්‍රයෝජන
b. ග්‍රන්ථ වර්ගීකරණයක මූලිකාංග
c. දශම වර්ගීකරණය
d. සූචිකරණය, එහි අරමුණු
e. AACR 2 සූචිකරණ නීති සංග්‍රහය
f. සංලේඛය හා ග්‍රන්ථ විස්තරය
g. සූචි වර්ග

III. පුස්තකාල සම්පත් හා තොරතුරු සේවා

a. විවිධ පුස්තකාල සම්පත්
b. පුස්තකාල සම්පත් තේරීම හා තේරීමේ ක්‍රියාවලිය
c. පරිග්‍රහණය සහ පරිග්‍රහණ ක්‍රියාවලිය
d. පිරිසැකසුම්කරණය
e. තොග සමීක්ෂණය හා අපහරණ ක්‍රියාවලිය

IV තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය (Information Communication Technology)

a. පුස්තකාල සේවාවන් කෙරෙහි පරිගණක තාක්ෂණයේ බලපෑම

3 පිටුවට

2. බුද්ධි පරීක්ෂණය

පද සංඛ්‍යා හා රූප වශයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයින් දක්වන නිගමන හා ප්‍රතිචාර ආශ්‍රයෙන් එම ගැටළු පිළිබඳ අර්ථාවබෝධය, ප්‍රමාණීකරණය, කාලය හා අවකාශය අතර සහසම්බන්ධතා වටහා ගැනීමෙහිලා අපේක්ෂකයෙකු සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

3. සාමාන්‍ය දැනුම

ජාතික, කලාපීය හා සමස්ත ලෝකයේ විවිධ සංවිධාන පරිසරයන් තුළ මෙන්ම අප සමාජය තුළ පවත්නා සමාජයීය, සංසකෘතික, අධ්‍යාපනික, දේශපාලනික, ආර්ථික හා අදාළ වෙනත් සාධකයන් සම්බන්ධයෙන් ද, පුස්තකාල විෂය හා පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධව සාමාන්‍ය දැනුම පිළිබඳව අපේක්ෂකයාගේ දැනුවත්භාවය හා අවබෝධය මැනීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

III පන්තියට බඳවා ගැනීමේ විභාග වලදී බුද්ධි පරීක්ෂණය හා සාමාන්‍ය දැනීම ප්‍රශ්න පත්‍ර විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ බඳවා ගැනීමේ විභාග වර්ගීකරණය යටතේ III පන්තියට අදාළව සකස් වේ.

09. විභාග දිනයේදී අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාවය සනාථ කිරීම සඳහා පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කළ වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය හෝ වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙම ලියවිලි හැර වෙනත් කිසිදු ලියවිල්ලක් පිළිගනු නොලැබේ.

10. අයදුම් කළ යුතු පිළිවෙල :-

10.1 මෙම නිවේදනයේ අගට යොදා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව ඒ4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් අයදුම්පත්‍රය සකස් කර ගත යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ඒ ඒ ශීර්ෂයන් පැහැදිලිව තම අත් අකුරෙන්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අංක 01 සිට 04 දක්වා කොටස් පළමු පිටුවටද අංක 05 සිට ඉදිරියට වන කොටස් දෙවන හා තෙවන පිටුවලටද ඇතුළත් වන සේ අයදුම්පත්‍රය සැකසිය යුතු අතර, අපේක්ෂකයා විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන භාෂා මාධ්‍යයෙන්ම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

10.2 සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර තම ආයතන ප්‍රධානියා / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2019.04.18 දින හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ " ලේකම්, ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, අංක 14/4, පිලිපොතගම පාර, සිංඅරාව, බදුල්ල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් ලද බව දන්වනු නොලැබේ. අයදුම්පත් බහාලන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහල කෙලවරේ ඔබ අයදුම්කරන තනතුර පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

10.3 නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, ප්‍රමාද වී ලැබෙන, අඩුපාඩු සහිත හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් සහ නියමිත සුදුසුකම් නොමැති අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත්‍ර තැපෑලෙදී නැතිවීම හා ප්‍රමාද වීම පිළිබඳව කෙරෙන කිසිදු පැමිණිල්ලක් සළකා බලනු නොලැබේ. ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

11. විභාග හා පරිපාලන වියදම් :-

විභාග ගාස්තු හා පරිපාලන වියදම් රු.600/- කි. මෙම මුදල ඌව පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20.03.02.13 ට බැර වන පරිදි ඌව පළාත තුළ පිහිටා ඇති ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට මුදලින් ගෙවා ඒ සඳහා නිකුත් කරන කුවිතාන්සිය අයදුම්පත්‍රයට අලවා එවිය යුතුය. ලදුපතේ මුල් පිටපත අයදුම්පත්‍රයට අමුණා එවීම අනිවාර්ය වන අතර, ඉදිරි ප්‍රයෝජනය සඳහා එහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම වැදගත් වේ. ඌව පළාතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට මුදල් ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත් හැර වෙනත් අයතනවලට මුදල් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත් හෝ මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර හෝ භාරගනු නොලබන අතර, කුමන හේතුවක් නිසා හෝ මෙම විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

12. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :-

මෙම විභාගයට ඉදිරිපත්වීම සඳහා කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වූවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතරතුර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ /ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. සේවයට බඳවා ගත් පසුව වුවද අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත් කළ යම් තොරතුරක් සාවද්‍ය බව හෝ දැන දැනම සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෝ නිරවද්‍ය තොරතුරු ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇති බව හෝ අනාවරණය වූවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

4 පිටුවට.....

13. මෙම තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් සිදුකිරීම /නොකිරීම හෝ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙන් කොටසක් සම්පූර්ණ කිරීම හෝ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිළිබඳව හෝ මේ සම්බන්ධයෙන් වන කුමන හෝ කරුණක් පිළිබඳව අවසාන තීරණය ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුය. එමෙන්ම මෙම නිවේදනයේ විධි විධාන සලසා නොමැති කිසියම් කරුණක් වේනොත් ඒ ගැන පැහැදිලි කිරීම / තීරණය කිරීම ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් සිදුකරනු ඇත.

ගාමිණී මහින්දපාල ජෝපියස්
ලේකම්
ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

2019.03.29 වන දින
බදුල්ල
ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේදීය.

Source: www.psc.up.gov.lk (2019.03.29)